

CAHIER DES CHARGES	
Titre de l'action	CONTROLE QUALITE – GESTION DE LA COULEUR - COLORIMETRIE
Public visé	Conducteur de presse offset et/ou numérique, Opérateur PAO.
Pré-requis	Ce module doit s'articuler avec le dispositif de formation IG-PRO proposé en FOAD (voir contenu sur notre site internet).
Objectifs attendus de la formation	<p>Maîtriser la couleur sur l'ensemble de la chaîne graphique. Maîtriser la densitométrie et la colorimétrie.</p> <p>Optimiser la couleur sur l'ensemble des flux offset et numérique pour augmenter la qualité, en tenant compte des contraintes de production et des attentes des clients.</p> <p>Respecter les procédures liées aux normes de la colorimétrie (ex : 12647...).</p>
Contenus de la formation proposée par votre organisme	A compléter. Programme détaillé par demi-journée.
Modalités pédagogiques	Action collective, impliquant des temps de mise en situation et d'évaluation (prévues impérativement hors temps de production)
Descriptif des outils pédagogiques utilisés	A compléter
Type de validation (attestation de compétence en lien avec E-cographic ou référentiel)	<p>Attestation de compétences (tests d'évaluation permettant de valider des capacités ou connaissances acquises, à mettre en place tout au long du module).</p> <p>Description des modalités d'évaluation (QCM, mise en situation...)</p>
Durée de la formation	35h, en discontinu pour permettre la mise en pratique de l'action
Dates ou périodes prévisionnelles et horaires spécifiques	A compléter
Nombre de stagiaires (minimum-maximum)	4-6 stagiaires
Evaluation du coût du dispositif (coût horaire/stagiaire)	A compléter en coût horaire stagiaire

CV du (ou des) formateur(s) à joindre impérativement à la réponse	A compléter en intégrant : les expériences professionnelles, les réalisations en matière de formation sur ce thème, la connaissance de nos secteurs d'activité
Spécificités d'accueils (hébergement, repas ...)	A compléter
Lieu de réalisation de l'action	A compléter
Identification du centre de formation	A compléter
Modalités administratives à respecter	Convention de formation <u>mentionnant impérativement le coût/horaire stagiaire</u> Programme détaillé par demi-journée et précisant les modalités pédagogiques Facture <u>Questionnaire stagiaire FSE avant l'entrée en formation</u> <u>Feuilles d'émargement signées par demi-journées intégrant la signature du formateur</u> Evaluation de fin de formation Copie de l'attestation de compétence
Obligations FSE à respecter impérativement	L'organisme devra impérativement respecter les critères de publicités attaché au FSE : <ul style="list-style-type: none"> - Logo FSE (documents administratifs, documents pédagogiques, information site internet...) - Information stagiaire : <ul style="list-style-type: none"> o Lors de l'inscription via le questionnaire stagiaire FSE o Au démarrage de chaque formation o L'information relative au FSE doit être intégrée dans le questionnaire d'évaluation de fin de formation
Identification de la personne en charge de la gestion administrative et celle intervenant sur la partie ingénierie pédagogique au sein du Centre de formation	A compléter