

CAHIER DES CHARGES	
Titre de l'action	ENTRETIEN D'EVALUATION ET ENTRETIEN PROFESSIONNEL
Public visé	Directeur, Manager, Chef d'équipe
Pré-requis	
Objectifs attendus de la formation	<p>Savoir préparer et élaborer un guide pour l'entretien individuel et l'entretien professionnel</p> <p>Acquérir les techniques comportementales en entretien</p> <p>Savoir informer les collaborateurs sur les modalités et les enjeux de l'entretien professionnel</p>
Contenus de la formation proposée par votre organisme	
Modalités pédagogiques	
Descriptif des outils pédagogiques utilisés	
Type de validation (attestation de compétence en lien avec E-cographic ou référentiel)	Attestations de compétences (tests d'évaluation permettant de valider des capacités ou connaissances acquises, à mettre en place tout au long du module)
Durée de la formation	21h en discontinu (prévoir dans l'inter session un travail à développer dans l'entreprise avec un retour d'expérience)
Dates ou périodes prévisionnelles et horaires spécifiques	
Nombre de stagiaires (minimum-maximum)	8 à 10 stagiaires
Evaluation du coût du dispositif (coût horaire/stagiaire)	

CV du (ou des) formateur(s) à joindre impérativement à la réponse	
Spécificités d'accueils (hébergement, repas ...)	
Lieu de réalisation de l'action	
Réalisation de l'action en région	La mise en place de cette action doit prévoir des déplacements dans les régions
Identification du ou des centre(s) de formation	
Modalités administratives	
Identification de la personne en charge de la gestion administrative et celle intervenant sur la partie ingénierie pédagogique au sein du Centre de formation	