

CAHIER DES CHARGES	
Titre de l'action	LA REPONSE AUX APPELS D'OFFRE
Public visé	Tout salarié amené à répondre aux appels d'offre
Pré-requis	Avoir défini les axes de sa stratégie de développement et un plan d'action commercial
Objectifs attendus de la formation	<p>Connaître les règles des marchés publics</p> <p>Savoir préparer et formaliser une candidature</p> <p>Avoir identifié des partenaires et/ou sous-traitants potentiels pour une réponse complète</p> <p>Savoir définir le juste prix et son besoin en fonds de roulement</p>
Contenus de la formation proposée par votre organisme	
Modalités pédagogiques	
Descriptif des outils pédagogiques utilisés	
Type de validation (attestation de compétence en lien avec E-cographic ou référentiel)	Attestations de compétences (tests d'évaluation permettant de valider des capacités ou connaissances acquises, à mettre en place tout au long du module)
Durée de la formation	14h en continu
Dates ou périodes prévisionnelles et horaires spécifiques	
Nombre de stagiaires (minimum-maximum)	8 à 12 stagiaires
Evaluation du coût du dispositif (coût horaire/stagiaire)	

<p>CV du (ou des) formateur(s) à joindre impérativement à la réponse</p>	
<p>Spécificités d'accueils (hébergement, repas ...)</p>	
<p>Lieu de réalisation de l'action</p>	
<p>Réalisation de l'action dans un ou plusieurs centre(s) partenaire(s) dans le cas d'une action dupliquée en région</p>	<p>La mise en place de cette action doit prévoir des déplacements dans les régions</p>
<p>Identification du ou des centre(s) de formation</p>	
<p>Modalités administratives</p>	
<p>Identification de la personne en charge de la gestion administrative et celle intervenant sur la partie ingénierie pédagogique au sein du Centre de formation</p>	